

Proyecto NEWS, formación de módulos TIC para educadores de adultos

Introducción

Los educadores conocerán el modelo DigiCompEdu, podrán evaluar y reflexionar sobre su posición y obtener una visión general sobre cómo evaluar las propias competencias. El debate nos lleva a reflexionar sobre cuáles son las oportunidades de aprendizaje de los adultos en la enseñanza a distancia, cuáles son los retos y las soluciones, el intercambio de experiencias y las buenas prácticas.

Título: Introducción

Objetivos:

- Introducción, temas de formación
- Competencias digitales de un educador de adultos
- Debate - ¿Cómo ha configurado la formación a distancia el panorama de la formación de adultos?

Métodos: lluvia de ideas, análisis de datos y fuentes, explicación frontal, formulación de un problema o pregunta, recogida y sistematización de información, demostración/ilustración, discusión en grupo.

Mejora de las competencias clave: pensamiento crítico, aprender a aprender, conocimiento y comprensión, aplicación, resolución de problemas, comunicación.

Mejora de la capacidad de pensamiento crítico: escucha activa, análisis de la información, conocimiento de las tecnologías de la información y la comunicación, profundización y aplicación de estos conocimientos en diferentes situaciones. Evaluación crítica de la información. Respuesta razonada a preguntas problemáticas. Aplicación de métodos alternativos de resolución de problemas, consideración de sus ventajas e inconvenientes. Autorreflexión.

Duración: 45 minutos, conferencia + debate

Material: Diapositivas, presentación del modelo [DigiCompEdu](#)

Procedimiento: Introducción del modelo DigiCompEdu, evaluación y reflexión.

El debate nos lleva a reflexionar sobre cuáles son las oportunidades de aprendizaje de los adultos en la enseñanza a distancia, cuáles son los retos y las soluciones, el intercambio de experiencias y las buenas prácticas.

Consejos / plan B: El formador debe estar familiarizado con el modelo de competencias digitales y conocer los retos de la formación a distancia. La formación puede impartirse en línea si es necesario. A continuación, se incorporarán tareas grupales e individuales para los participantes.

Otras actividades: Mapeo y reflexión de las competencias digitales de los participantes

<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu/self-assessment>

Descripción de la ACTIVIDAD I

Los usuarios de ordenadores e Internet tienen acceso a una gran variedad de herramientas para la captura de tareas, la programación de trabajos y el desarrollo. Es importante aprender a gestionar el tiempo con las herramientas informáticas adecuadas.

Título: Planificación y gestión del tiempo

Objetivos:

- Aprende a utilizar las herramientas de planificación del tiempo más convenientes
- Evaluar críticamente la elección de las herramientas
- Fomentar la comunicación y la colaboración mediante el trabajo en grupo

Preparación: Al principio de la lección, cree un debate. Entrega de folletos a las herramientas utilizadas.

Métodos: análisis de fuentes, demostración/ilustración, discusión en grupo, recogida y sistematización de información, formulación de preguntas, retroalimentación, planteamiento de cuestiones problemáticas.

Mejora de las competencias clave: pensamiento crítico, aprender a aprender, conocimiento y comprensión, aplicación, resolución de problemas, comunicación.

Mejora de la capacidad de pensamiento crítico: Resolver problemas, utilizar conceptos y términos de forma adecuada. Proponer, explicar y aplicar soluciones alternativas, considerar sus ventajas e inconvenientes, analizar la información, argumentar, conocer las tecnologías de la información y la comunicación, profundizar en la comprensión y aplicación de estos conocimientos en situaciones normales e inusuales. Respuesta razonada a cuestiones problemáticas. Aplicación de métodos alternativos de resolución de problemas, consideración de sus ventajas e inconvenientes. Autorreflexión.

Duración:

- 5 minutos para activar a los alumnos, el profesor ofrece un debate sobre la experiencia de planificación del tiempo, averigua qué métodos de planificación del tiempo utilizan los miembros del grupo.
- Para una introducción y práctica de 10 minutos para las aplicaciones de captura de tasks.
- Para una introducción y práctica de 10 minutos para las aplicaciones de seguimiento del tiempo.
- Para una introducción y práctica de 20 minutos para los calendarios en línea.

Material: Ordenadores, smartphones, conexión a internet, proyector, software necesario.

Procedimiento: Intercambio de experiencias, práctica de las herramientas introducidas

Consejos / plan B Hay que tener en cuenta que el nivel de los alumnos es diferente. Si los alumnos están mejor preparados y completan las tareas más rápidamente, puede explorar y discutir más opciones. Esta sesión puede celebrarse en línea.

Otras actividades: Explorar la posibilidad de formar grupos con una herramienta basada en la web, practicar las herramientas en línea para la formación según los folletos entregados por el formador.

Descripción de la ACTIVIDAD II

Hoy en día, un formador de adultos debe estar preparado para métodos de formación alternativos y debe ser capaz de formar también en línea. Cómo crear oportunidades de formación en línea y qué herramientas utilizar?

Título: Herramientas de comunicación en línea

Objetivos:

- Aprender a utilizar las herramientas de formación en línea
- Evaluar críticamente la elección de las herramientas
- Practicar la colaboración mediante el trabajo en grupo en línea

Preparación: Presentación sobre las herramientas de videoconferencia y división de grupos. Folleto con instrucciones para utilizar las herramientas necesarias.

Métodos: Formulación de un problema o pregunta, recogida y sistematización de la información, análisis de los datos y las fuentes, presentación, identificación de los datos más significativos (selección), planteamiento de preguntas, búsqueda de justificación. Presentación de conclusiones y resultados

Mejora de las competencias clave: pensamiento crítico, aprender a aprender, conocimiento y comprensión, aplicación, resolución de problemas, comunicación y cooperación.

Mejora de la capacidad de pensamiento crítico: Análisis de la información, argumentación, conocimiento de las tecnologías de la información y la comunicación, comprensión más profunda y aplicación de estos conocimientos en situaciones normales e inusuales. Evaluación crítica de la información. Respuesta razonada a cuestiones problemáticas. Aplicación de métodos alternativos de resolución de problemas, consideración de sus ventajas e inconvenientes. Autorreflexión.

Duración:

- 5 min. Debate - ¿Cómo se han adaptado los formadores a la situación de la formación con los antecedentes de Covid?
- 7 min. Presentación sobre las herramientas, los pros y los contras.
- 3 min. Practicar las herramientas de división de grupos en línea
- 10 min. Presentación en la práctica - Zoom
- 10 min. Presentación en la práctica - Equipos
- 10 min. Presentación en la práctica - Google Meet

Material: Ordenadores, smartphones, conexión a internet, proyector, software necesario. Herramientas de división de grupos: [Keamk](#), [Random Lists](#), TeamShake Herramientas de videoconferencia: Zoom, Teams, Google Meet

Procedimiento: La práctica requiere mucho tiempo, por lo que los preparativos deben hacerse con antelación, salas de videoconferencia, salas de descanso, lista de participantes para la división del grupo, etc.

Consejos / plan B Hay que tener en cuenta que el nivel de los alumnos es diferente. Si los alumnos están mejor preparados y completan las tareas más rápidamente, puede explorar y discutir más opciones. Esta sesión puede celebrarse en línea.

Otras actividades: Explorar la posibilidad de formar grupos con una herramienta basada en la web, practicar las herramientas en línea para la formación según los folletos entregados por el formador.

Descripción de la ACTIVIDAD III

Las diferentes redes sociales se han convertido en parte integrante de la sociedad. En las redes sociales el usuario se enfrenta a posibilidades de comunicación ilimitadas y a un gran flujo de información. Es importante enseñar a los formadores a utilizar las redes sociales de forma significativa, animarles a ser socialmente activos y ofrecerles buenos ejemplos de cómo hacer que las redes les sirvan de ayuda como formadores.

Título: Los medios sociales como herramienta de formación

Objetivos:

- Enseñar el uso responsable y eficaz de las redes sociales
- Mostrar una forma de crear y utilizar un perfil de entrenador
- Enseñar las normas y principios de las licencias de derechos de autor

Métodos: Recogida y sistematización de la información. Lluvia de ideas. Planteamiento de cuestiones problemáticas. Resolución de problemas, búsqueda de la mejor solución, planteamiento de preguntas. Discusión en grupo. Presentación de conclusiones y resultados.

Mejora de las competencias clave: Conocimiento y comprensión, aplicación, resolución de problemas, comunicación y cooperación. Pensamiento crítico. Aprender a aprender.

Mejora de la capacidad de pensamiento crítico: Resolución de problemas. Autoevaluación. Utilización de conocimientos y habilidades interdisciplinarias para resolver problemas. Expresar claramente las ideas por escrito sobre los temas de la informática, las tecnologías de la información y la comunicación, utilizar adecuadamente los conceptos y los términos. Proponer, explicar y aplicar soluciones alternativas, considerar sus ventajas e inconvenientes.

Duración:

- Durante 5 minutos de lluvia de ideas, los participantes piensan en las formas en que deben y pueden ser activos como formadores de adultos en las redes sociales.
- Para una presentación de 10 minutos, proporcionando principios y buenos ejemplos, introducción de las normas básicas de derechos de autor.
- 15 min. Los estudiantes se dividen en 4 grupos. Dos trabajan con Instagram y los otros dos con Facebook. La tarea consiste en crear una página de formadores o un grupo en una red social, invitar a los miembros, publicar un post relevante con varias fotos sobre un tema elegido.
- 10 min. Los grupos presentan su trabajo. Se pide a los participantes que vean, den "me gusta" y escriban comentarios a las publicaciones de los demás.
- Por 5 minutos de retroalimentación.

Material: Ordenador, proyector de vídeo, conexión a Internet, presentación preparada por el profesor, instrucciones para los alumnos.

Procedimiento: conferencia + práctica en plataformas de medios sociales

Algunos consejos para los profesores

- La actividad debe fomentar la creatividad de los alumnos, su capacidad para aportar nuevas ideas, pensar de forma independiente, orientarse rápidamente en la situación y resolverla.
- Animar a los alumnos a considerar varios supuestos, a analizar diferentes enfoques, a tomar decisiones razonadas, a basar las opiniones en hechos.
- Fomentar el debate en grupo, la expresión de diferentes opiniones.

Consejos / plan B: El profesor debe tener en cuenta el nivel de preparación de los alumnos. Si los alumnos están mejor preparados y completan las tareas más rápidamente, se les puede pedir que publiquen más posts en su grupo de Facebook, que generen más fotos y que seleccionen las fotos para cumplir con los requisitos de derechos de autor.

Descripción de la ACTIVIDAD IV

¿Cómo utilizar las herramientas en línea para la lluvia de ideas, el trabajo en equipo y la recopilación de opiniones?

Título: Herramientas de trabajo en equipo y retroalimentación

Objetivos: Hay una serie de herramientas que facilitan la recogida, el tratamiento y la presentación de los datos. Hoy en día, puedes utilizar herramientas basadas en la web para el trabajo en grupo, lo que hace que el proceso de trabajo sea más fácil de seguir y de sacar conclusiones. También hay varias formas de obtener comentarios de tus alumnos.

Preparación: Folletos preparados por el profesor para los alumnos sobre el uso de las diferentes herramientas, preparación de las herramientas (creación y los temas). Los comentarios sobre el módulo de las TIC también pueden aplicarse aquí.

Métodos: Lluvia de ideas, trabajo en parejas y en grupo, discusión en grupo. Formulación de preguntas, búsqueda de justificación de respuestas e ideas. Instrumento de retroalimentación.

Mejora de las competencias clave: Conocimiento y comprensión, aplicación, resolución de problemas, comunicación y cooperación, pensamiento crítico, aprender a aprender.

Mejorar la capacidad de pensamiento crítico: Aplicar los conocimientos y la comprensión de las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes situaciones. Dividir el problema en partes de su solución y fusionar las partes del problema en una sola. Proponer, explicar y aplicar soluciones alternativas, considerar sus ventajas e inconvenientes.

Duración: Para las actividades, como requieren mucho tiempo, elige una de cada categoría para probarla y practicarla juntos.

- Para 10 minutos de herramientas de mapas mentales, cooperación en línea
- Para 10 minutos de discusión y herramientas de debate
- Durante 10 minutos, herramientas de organización de la información
- Durante 10 minutos Herramientas de los cuestionarios de retroalimentación
- Para 5 minutos de retroalimentación

Material:

- Ordenador, proyector de vídeo, conexión a Internet, folletos preparados por el profesor para los alumnos.
- Herramientas de mapas mentales: MindMup, Mindmapping, Coggle
- Lluvia de ideas, discusión y debate: grupos Tricider, Kialo, Buzz

- Organización de la información: Padlet
- Cuestionarios de opinión: Google Forms, MS Forms

Procedimiento: Fomentar el uso de métodos centrados en el alumno: discusiones en grupo (grupos Buzz - grupos de discusión más pequeños, compartiendo opiniones sobre determinados temas sin la presencia de un formador)

Consejos / plan B: El nivel de los alumnos es diferente. Si los alumnos están mejor preparados y completan las tareas más rápidamente, también puede probar otras herramientas juntos.

Más información: Los alumnos probarán las alternativas basándose en los folletos entregados.

Resumen y comentarios

Reflexión y retroalimentación para las sesiones y el módulo TIC

- ¿Qué hemos aprendido?
- ¿Cómo podemos aplicarlo en la educación de adultos?
- ¿Qué herramientas pueden utilizarse para un enfoque centrado en el alumno?

Título: Resumen y comentarios

Objetivos:

- Evaluar críticamente las herramientas practicadas y utilizadas
- Resolución de problemas, elegir un conjunto adecuado de herramientas para utilizar en su trabajo
- Comentarios, debate, autoevaluación

Preparación: Formularios de retroalimentación creados tanto para la evaluación individual como para la retroalimentación de los formadores.

Duración: 45 minutos, autoevaluación, comentarios para los formadores, **debate**

Material: Ordenador, proyector de vídeo, conexión a Internet, cuestionarios de opinión preparados por el profesor y formularios de autoevaluación para los alumnos.

Procedimiento: Se pide a los alumnos que califiquen su rendimiento utilizando la herramienta web (ejes posibles): 1) La información proporcionada aquí ha sido de interés para mí; 2) Utilizaré la información proporcionada más adelante; 3) Estas actividades han aumentado mis oportunidades de cooperación; 4) Ahora me resulta más fácil captar una variedad de información y aprender; 5) Puedo recordar y aplicar mejor los conocimientos adquiridos anteriormente; 6) Mi motivación para aprender ha aumentado; 7) Puedo resolver problemas de forma más eficaz.

Evaluación: Al final de las actividades, se puede reflexionar oralmente evaluando las nuevas herramientas y sacando conclusiones sobre diferentes temas en grupos. Se resumen las opiniones de los grupos y se presentan las conclusiones generales. La autoevaluación permite a los estudiantes tener una visión del autodesarrollo y evaluar críticamente las necesidades de uno mismo.

Más información: Practicar las herramientas y la experiencia en acción como formador de adultos.